


«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом и.о. директора РГКП
«Государственный музей»
Центр сближения культур»
Комитета культуры
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

Приказ № 1-1 от 05.01.2023 г.

Султанов О.О.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

РГКП «Государственный музей» Центр сближения культур»
Комитета культуры Министерства культуры
и спорта Республики Казахстан

г.АЛМАТЫ

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика РГКП «Государственный музей» Центр сближения культур» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее — Политика и Центр соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Центра.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в Центре, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность Центра и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Центру. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом деловой этики Центра.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Центра.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Центра.

3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** — Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** - член Совета директоров Общества, его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

3) **Кодекс деловой этики Общества** — внутренний документ Общества, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Общества;

4) **конфликт интересов** — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **коррупция** — незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) **противодействие коррупции** — деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

9) **предупреждение коррупции** - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) **работники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Центра.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции в Центре является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у должностных лиц и работников понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности должностных лиц и работников Центра знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Центре

- 1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** — Центр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников, действующих от имени Центра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;
- 2) **вовлеченность работников** — Центр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 3) **неотвратимость наказания** — Центр заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
- 4) **эффективность антикоррупционных процедур** — Центр стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;
- 5) **должная осмотрительность** — Центр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений

на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

6) **взаимодействие и координация** — Центр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства

11. Коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий ;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Центр, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Центр исходит из того, что его должностным лицам и

работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Центре (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;
- 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Центра.

13. Должностные лица Центра в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
- 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Центр;
- 4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Центра;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Центра обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- 3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Центра могут обратиться к вышестоящему руководству Центра.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

15. В некоторых областях деятельности Центра возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) управление персоналом.

7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Центр воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Центра.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Центра, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные Инструкцией по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг Центра;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

3) Центр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Центр приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7.2 Подарки и представительские расходы

19. Центр признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Центр поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Центр с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Центр по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Центра, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Центром. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику следует проконсультироваться с непосредственным вышестоящим руководителем Центра.

7.3 Управление персоналом

22. Центр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Центр:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц/работников Центра на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Центра.

8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

24. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Центр уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

25. Должностные лица и работники Центра при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Центра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Центра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Центра.

9. Идентификация и оценка коррупционных рисков

26. Центр ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами.

27. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и процессов Центра, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

28. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

29. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Центра по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Центром.

30. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Центра. Антикоррупционный мониторинг проводится Центром по собственной инициативе результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

31. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

1) изучения деятельности структурных подразделений Центра по вопросам противодействия коррупции;

2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физически и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

32. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

33. При проведении антикоррупционного мониторинга Центра руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

34. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Центра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционными стандартами Центра.

35. Антикоррупционный стандарт Центра определяет действия и решения лиц, работающих в Центра, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

36. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов Центра.

37. Задачами антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Центре;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование антикоррупционной культуры

4) антикоррупционное образование.

38. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность Центра по сохранению и укреплению системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого

работника Центра и осуществляется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

39. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

11. Служебные расследования коррупционных правонарушений

40. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Центре проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Центра в разумные сроки.

41. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

12. Взаимное сотрудничество

42. Центр сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Центра по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

14. Ответственность

43. Должностные лица и работники Центра несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

44. Должностные лица и работники Центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба Центра, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

45. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Центра в рамках своей компетенции.



Юрист: Ерденова Б.Т.

Пронумеровано и прошнуровано

11 (одна штука)

листов

